

معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی لایحه وظایف

عنوان بست : مشاور حقوقی

بست : 3

بخش مربوطه : سر مشاوریت - مقام معینیت محافظت عامه

اداره مربوطه : معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی

موقعیت اداره : شهر آراء

گزارش دهی به : به شخص معین محافظت عامه

گزارشگیری از : قدمه های تحت اثر

هدف و وظیفه : ارایه مشوره های حقوقی در امورات مربوطه معینیت.

شرح وظایف:

1. ارایه مشوره حقوقی پیرامون قراردادهای عرضه خدمات امنیتی.
2. ارایه مشوره حقوقی برای تدوین طرز العمل های معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی.
3. ارایه مشوره حقوقی و همکاری با آمریت حقوق برای آوردن تعدیلات لازم در اساسنامه تصدی امنیتی معینیت محافظت عامه.
4. اشتراک در جلسات اداری معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی.
5. اشتراک در جلسات حمایت قاطع و مراجع دیگر به نماینده گی از معینیت محافظت عامه.
6. داشتن پلان کاری یومیه، هفته وار، ماهوار، ربع وار، شش ماهه و سالانه و ارایه گزارش از تطبیق آن به مراجع ذیربط.
7. جلوگیری از فساد اداری و اخلاقی.
8. رعایت قوانین نافذه، فرامین، مقررات، احکام، حقوق بشر و جندر.
9. اجرای سایر وظایفیکه از طرف مقامات جهت بهبود امور محول میگردد.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم :

مقتضیات این بست مطابق قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است.

1- درجه تحصیل : لیسانس در بخش حقوقو به درجه تحصیل بالاتر از آن ترجیح داده میشود.

2- تجربه کاری : دو سال مرتبط به وظیفه و به بیشتر از آن ترجیح داده میشود.

3- مهارت ها : آشنایی بالسان انگلیسی، و برنامه های مکمل کمپیوت مطابق ضرورت اداره.