

معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی لایحه وظایف

عنوان بست : مشاور در امور سی تو
بست : 3
بخش مربوطه : ریاست ع عملیاتی
اداره مربوطه : معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی
موقعیت اداره : شهر آراء
گزارش دهی به : به رییس ع عملیاتی
گزارشگیری از : ندارد

هدف وظیفه : ارایه مشوره های نیک و سودمند جهت بهبود امورات سی تو.

شرح وظایف:

1. ارایه مشوره های حقوقی، اقتصادی و اداری به ریاست عمومی عملیاتی .
2. تامین ارتباط با مسئولین سوق و اداره مرکزی , مشاورین خارجی، مشتریان و حل مسائل ذات البینی با ایشان.
3. تعقیب اجراءات از فیصله های جلسات مقام معینیت در امورات سیتو.
4. تامین ارتباط با قوماندانی حمایت قاطع غرض حل مسائل پروژه های بین المللی و بدرقه قطارها.
5. ارایه مشوره های سودمند به ریاست عمومی عملیاتی در مورد استقامت های کاری آن ریاست .
6. ارایه مشوره های لازم به آمریت سیتو در مورد چگونگی تنظیم پروپوزل ها غرض عقد قرار داد با تیم های مشوره دهی دفع خطر .
7. جلوگیری از فساد اداری و اخلاقی.
8. داشتن پلان کاری یومیه، هفته وار، ماهوار ، ربع وار، شش ماهه و سالانه و ارایه گزارش از تطبیق آن به مراجع ذیربط.
9. حصول اطمینان از دریافت عواید انتقال محموله ها از ریاست مالی و اداری طبق گزارشات ارایه شده سوق و اداره مرکزی .
10. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات جهت بهبود امور محول میگردد.

تحصیلات , تجارب و مهارت های لازم :

- 1- درجه تحصیل : لیسانس در بخش اداره و تجارت، حقوقو به درجه تحصیل بالاتر از آن ترجیح داده میشود.
- 2- تجربه کاری : دو سال مرتبط به وظیفه و به بیشتر از آن ترجیح داده میشود.
- 3- مهارت ها : آشنایی بالسان انگلیسی، و برنامه های مکمل کمپیوتی مطابق ضرورت اداره.