

معینیت محافظت عامه و تصدی امنیت لایحه وظایف

عنوان بست : معاون انجینیر

بست : 5

بخش مربوطه : آمریت تعمیرات- ریاست تأمینات

اداره مربوطه : معینیت محافظت عامه و تصدی امنیت

موقعیت اداره : شهر آراء

گزارش دهی به : آمر مربوطه

گزارشگیری از : ندارد

هدف و وظیفه: مراقبت، برآورد، بررسی از چگونگی تطبیق قرارداد های ساختمانی و ارزیابی پروژه های تأسیسات معینیت محافظت عامه و تصدی امنیت.

شرح وظایف:

1. ترتیب سجل تأسیسات معینیت محافظت عامه.
2. طی مراحل اسناد زمین های قطعات و جزواتم های معینیت محافظت عامه.
3. طی مراحل اسناد و رسمی سازی ساحات که پوسته و جزواتم های معینیت محافظت عامه در آنجا قرارداد، اما زمین ساحه ملکیت معینیت نمی باشد.
4. کمک و همکاری در قسمت کنترول امور ساختمانی معینیت محافظت عامه.
5. مراقبت، برآورد، بررسی از چگونگی تطبیق قرارداد های ساختمانی و ارزیابی پروژه های تأسیسات معینیت محافظت عامه و تصدی امنیت.
6. سفر به ولایاتیکه جزواتم های معینیت محافظت عامه در آنجا موقعیت دارد غرض انجام وظایف ذکر شده.
7. داشتن پلان کاری یومیه، هفته وار، ماهوار، ربع وار، شش ماهه، سالانه و ارایه گزارش به مراجع ذیربط.
8. رعایت قوانین نافذه، فرامین، مقررات، احکام، حقوق بشر، جنر و سلسله مراتب.
9. جلوگیری از فساداداری و اخلاقی.
10. اجرای سایر وظایفیکه که از طرف مقامات ذیصلاح غرض بهبود امور محول میگردد.

تحصیلات، تجارب و مهارت های لازم :

مقتضیات این بست مطابق قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده است

- 1- درجه تحصیل : لیسانس بخش انجینیری ساختمانیو به درجه تحصیل بالاتر از آن ترجیح داده میشود.
- 2- تجربه کاری : یک سال مرتبط به وظیفه وبه بیشتر از آن ترجیح داده میشود.
- 3- مهارت ها : آشنایی بالسان انگلیسی، و برنامه های مکمل کمپیوتی مطابق ضرورت اداره.