

# معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی

## لایحه وظایف

عنوان وظیفه :	مدیر عمومی آی تی
اداره مربوطه :	معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی
موقعیت :	شهر آراء
بخش :	مدیریت اكمال مخابره و تکنالوژی معلوماتی - ریاست تأمینات
پست :	4
گزارش دهی به :	آمر آی تی
گزارش گیری از :	مدیر تکنالوژی و معلوماتی

**هدف وظیفه:** پیشبرد وظایف داده شده طبق تشکیل و بلندبردن ظرفیت کاری و مسلکی براساس تکنالوژی معلوماتی.

### شرح وظایف:

1. تهیه و ترتیب پلان کاری روزمره هفته وار . ماهوار شش ماهه و سالانه .
2. پیشبرد امور مربوطه تکنالوژی معلوماتی در مطابقت به پالیسی و طرز العمل های معینیت محافظت عامه و تصدی امنیتی.
3. هماهنگی جهت قرارداد اینترنت سریع و مطلوب باشركت های تهیه کننده اینترنت.
4. كنترول از امور مدیران و کارمندان زیر دست.
5. رسیدگی به شکایات شعبات در مورد اینترنت.
6. سوق دادن پرسونل جهت كنترول بخش های مربوطه و همکاری همه جانبه در قسمت فراهم آوری تسهیلات لازم جهت حل مشکلات شعبات.
7. تدویر جلسات در رابطه به حل مشکلات روزمره و ارزیابی عملکرد همکاران بطور روز مره.
8. رعایت قوانین نافذه، فرامین، مقررات، احکام، سلسله مراتب، حقوق بشر و جنسدر.
9. حفظ اسرار و محرمانگی اداره.
10. اجرای سایر وظایف که از طرف آمر بخش محول میگردد.

### تحصیلات تجارب و مهارت های لازم :

- 1- **درجه تحصیل :** حد اقل فوق بکلوریا کمپیوتر ساییس و تکنالوژی معلوماتی به درجه تحصیلی بالاتر از آن ترجیح داده میشود .
- 2- **مدت تجربه کاری :** حد اقل یک سال مرتبط به وظیفه به تجربه بیشتر از آن ترجیح داده میشود .
- 3- **مهارت ها :** آشنایی بالسان انگلیسی، و برنامه های مکمل کمپیوتر مطابق ضرورت اداره .